



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 16 октября 2018 года № 6-о

**Об утверждении порядка проведения областных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ленинградской области**

В целях определения требований к организации и проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ленинградской области и на основании подпункта «а» пункта 1 части 3 статьи 3 областного закона Ленинградской области от 30 декабря 2009 года №118-оз «О физической культуре и спорте Ленинградской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения областных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

**Председатель комитета**

**Г.Г. Колготин**

**ПОРЯДОК  
проведения областных официальных физкультурных мероприятий и  
спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории  
Ленинградской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании подпункта «а» пункта 1 части 3 статьи 3 областного закона Ленинградской области от 30 декабря 2009 года №118-оз «О физической культуре и спорте Ленинградской области и определяет требования к организации и проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ленинградской области.

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области (далее - Календарный план).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьей 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**Глава II. Порядок проведения официальных физкультурных  
мероприятий**

2.1. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

а) межмуниципальные и региональные физкультурные мероприятия среди населения по различным видам спорта;

б) физкультурные мероприятия и спортивные соревнования по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

в) физкультурные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) комплексные физкультурные мероприятия.

2.2. Организаторами официальных региональных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий (далее – физкультурное мероприятие) являются:

- спортивные федерации по видам спорта, имеющие действующую государственную аккредитацию на момент проведения физкультурного мероприятия;

- органы местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта;

- комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Комитет);

- государственные учреждения Ленинградской области, подведомственные Комитету, на которые Комитетом в соответствии с государственным заданием возложены полномочия по организации и проведению физкультурных мероприятий в соответствии с календарным планом Ленинградской области.

2.3. Физкультурные мероприятия проводятся в сроки, установленные в Календарном плане физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ленинградской области на текущий календарный год.

2.4. В срок не позднее, чем за 45 дней до начала проведения физкультурного мероприятия организатором физкультурного мероприятия в Комитет представляются следующие документы:

1) утвержденное положение о физкультурном мероприятии;

2) проект сметы на проведение физкультурного мероприятия, рассчитанной в соответствии с действующем Положением о порядке финансового обеспечения за счет средств бюджета Ленинградской области мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

3) списочный состав спортивных судей, принимающих участие в физкультурном мероприятии (состав судей формируется в соответствии с квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта и на основании приказа Минспорта России от 28 февраля 2017 года № 134 «Положение о спортивных судьях»).

4) информация о готовности объекта спорта к проведению физкультурного мероприятия по соответствующему виду спорта согласно Положению, правилам вида спорта, а также в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормам, правилам и требованиям, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами к таким объектам.

5) информация о наличии всего спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения физкультурного мероприятия по видам спорта согласно Положению и правилам вида спорта.

6) информация о необходимом количестве наградной атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции.

### **Глава III. Порядок проведения официальных спортивных мероприятий**

3.1. Спортивные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

а) региональные спортивные соревнования по видам спорта, включенным в программу Олимпийских зимних игр;

б) региональные спортивные соревнования по видам спорта, включенным в программу Игр Олимпиады;

в) региональные спортивные соревнования по спортивным дисциплинам и видам спорта, не включенным в программу Игр Олимпиады или Олимпийских зимних игр;

г) региональные спортивные соревнования среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Организаторами официальных областных спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных спортивных мероприятий на территории Ленинградской области (далее – спортивное мероприятие) могут являться:

- физкультурно-спортивные организации;

- спортивные федерации по видам спорта, имеющие действующую государственную аккредитацию на момент проведения спортивных мероприятий;

- Комитет;

- государственные учреждения Ленинградской области, подведомственные Комитету, на которые Комитетом в соответствии с государственным заданием возложены полномочия по организации и проведению спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом;

- органы местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Место проведения официального спортивного мероприятия - объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, в том числе участки автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов.

3.4. Для проведения спортивных мероприятий организаторами спортивных мероприятий представляются в Комитет следующие документы:

1) утвержденное положение о спортивном мероприятии по виду спорта на текущий год;

2) проект сметы на проведение спортивного мероприятия, рассчитанной в соответствии с действующим Положением о порядке финансового обеспечения за счет средств бюджета Ленинградской области мероприятий в сфере физической культуры и спорта, и с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2016 года № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3) списочный состав спортивных судей, принимающих участие в спортивном мероприятии (состав судей формируется в соответствии с квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта и на основании приказа Минспорта России от 28 февраля 2017 года № 134 «Положение о спортивных судьях»);

4) информация о готовности объекта спорта к проведению спортивного мероприятия по соответствующему виду спорта согласно Положению, правилам вида спорта, а также в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормам, правилам и требованиям, установленными

органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами к таким объектам;

5) информация о наличии всего спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения соревнования по видам спорта согласно Положению и правилам вида спорта;

6) информация о необходимом количестве наградной атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции.

#### **Глава IV. Требования к организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий**

4.1. Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план проводятся в соответствии с положениями об их проведении на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта и отвечающих требованиям приказа МВД России от 17 ноября 2015 года № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», а также иным нормативным правовым актам в части обеспечения общественного порядка и безопасности, участников и зрителей, а также отвечающих требованиям правил по виду спорта.

4.2. Требования к обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий должны быть включены в положения об их проведении.

4.3. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований осуществляется в соответствии с Типовой инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённой приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 948 (далее – приказ № 948) и разработанной в соответствии с пунктом 13 Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 (далее – постановление № 353).

4.4. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется их организаторами совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и при содействии органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, на территории которых проводятся спортивные мероприятия.

4.5. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией и планом мероприятий.

Инструкция разрабатывается собственниками (пользователями) объектов спорта на основе Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных

спортивных соревнований, утверждённой приказом № 948 и разработанной в соответствии с пунктом 13 Правил, утвержденных постановлением № 353.

## **Глава V. Открытие и закрытие физкультурных и спортивных мероприятий, церемония награждения**

5.1. Открытие и закрытие физкультурных и спортивных мероприятий включает в себя последовательность действий организатора, членов организационного комитета, спортсменов, тренеров, судей, почетных гостей, других лиц и служб при открытии и закрытии физкультурных и спортивных мероприятий, награждение победителей и призеров.

Ответственность за проведение торжественного церемониала возлагается на организационный комитет и главную судейскую коллегию.

Спортивные сооружения, на которых проводится торжественный церемониал, оформляются средствами наглядной агитации, радиофицированы, имеют в наличии комплекты государственных флагов, флагштоки, древки, приспособления для подъемов флагов, фонограммы государственного гимна Российской Федерации, гимна Ленинградской области, музыкальных произведений, маршей, пьедесталы для награждения победителей с тремя ступеньками.

5.2. Церемония открытия и закрытия разрабатывается и проводится организатором физкультурного и спортивного мероприятия с учетом положения (регламента) о мероприятии, особенностей и традиций вида спорта и включает:

- сбор, выход и построение спортсменов (команд, участников), тренеров, судей (в парадной форме);
- сбор членов организационного комитета и приглашенных лиц;
- информацию о физкультурном и спортивном мероприятии, его участниках, историю вида спорта;
- приветствие организационного комитета, почетных гостей;
- исполнение Государственного гимна Российской Федерации, гимна Ленинградской области;
- выход участников торжественного церемониала со спортивной арены.

5.3. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий в программу открытия могут включаться показательные выступления спортсменов или творческих коллективов.

5.4. Церемония награждения участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий проводится с учетом особенностей вида спорта, условий и места проведения мероприятий.

5.5. Для церемонии награждения должны быть подготовлены:

- награды;
- оборудование (пьедестал почета, флагштоки и иное оборудование).

5.6. Церемония награждения может производиться:

- по окончании соревнований одной дисциплины вида спорта;
- при завершении соревнований по виду спорта;
- по окончании программы комплексных соревнований.

5.7. Церемония награждения включает:

- сбор и построение участников награждения;
- выход участников соревнований и лиц, вручающих награды;
- информацию о победителях и призерах соревнований и лицах, вручающих награды;
- вручение наград, дипломов, цветов, памятных сувениров;
- исполнение Государственного гимна Российской Федерации, гимна Ленинградской области.

5.8. При награждении специальными призами главный приз вручает представитель организационного комитета или главный судья соревнований, другие призы - представители организаций учредителей призов.

5.9. После церемонии награждения может проводиться фотографирование победителей соревнований, организация пресс-конференций, интервью с призерами и т.д.

5.10. Закрытие физкультурных и спортивных мероприятий включает:

- информацию о результатах соревнований, победителях, призерах;
- сбор и построение участников соревнований;
- объявление о закрытии соревнований.

5.11. Церемония награждения и церемония закрытия физкультурного или спортивного мероприятия могут быть объединены в одну церемонию (по отдельно утвержденному сценарию).

## **Глава VI. Подведение итогов и отчет о проведении физкультурных и спортивных мероприятий**

6.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания физкультурного или спортивного мероприятия главный судья мероприятия от имени судейской коллегии должен сдать организатору мероприятия технический отчет о проведении физкультурного или спортивного мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.2. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня окончания физкультурного или спортивного мероприятия представляет в Комитет отчет о проведении мероприятия (далее - отчет организатора), а также прикладывает следующие документы:

- а) технический отчет о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия;
- б) утвержденные протоколы соревнований;
- в) списочный состав спортивных судей, принимавших участие в мероприятии;
- г) акт о готовности места проведения соревнований;
- д) копия утвержденного положения о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия.

**Технический отчет  
о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

1. Место проведения \_\_\_\_\_
2. Спортивное сооружение \_\_\_\_\_
3. Сроки проведения \_\_\_\_\_
4. Состав участников:

№ п/п	Принадлежность к команде (Муниципальному образованию)	Спортсмены, чел.			Тренеры и др. обслуживающий персонал, чел.	Всего
		Мужчины,	Женщины,	Всего		
	Всего					

5. Количество судей (всего) \_\_\_\_\_ чел.
6. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов):  
 КМС \_\_\_\_\_ 1 разряд \_\_\_\_\_ 2 разряд \_\_\_\_\_ 3 разряд \_\_\_\_\_  
 1 юношеский разряд \_\_\_\_\_ 2 юношеский разряд \_\_\_\_\_ 3 юношеский разряд \_\_\_\_\_
7. Общая оценка состояния спортивной базы, наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря, возможности для разминки и тренировок:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. Общая оценка состояния и оснащения служебных помещений - раздевалок для спортсменов, помещений для судей и других служб:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
9. Информационное обеспечение соревнований - табло, радиоинформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
10. Общая оценка качества проведения соревнований - точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований и т.д.):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



11. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях:

---

---

12. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности при проведении соревнования:

---

---

13. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования:

---

---

Приложения.

1. Список судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций.
2. Протоколы соревнований.
3. Фото или видеоотчет о соревновании в электронном виде.

Руководитель федерации \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Главный судья \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

МП

---