



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

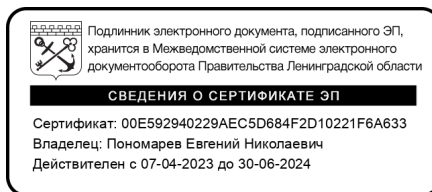
1-4-22/2023

**Об утверждении порядка определения стоимости для физических и юридических лиц за услуги (работы), в том числе физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 года № 129 приказываю:

1. Утвердить порядок определения стоимости для физических и юридических лиц за услуги (работы), в том числе физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ленинградской области, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

**Председатель комитета**



**Е.Н. Пономарев**

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), В ТОМ ЧИСЛЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ КОМИТЕТУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И  
СПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения стоимости для физических и юридических лиц за услуги (работы), в том числе физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ленинградской области (далее - учреждения), подведомственными комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет), относящиеся в соответствии с уставами учреждений к их основным видам деятельности. Настоящий порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.2. Действие настоящего порядка не распространяется на государственные услуги (работы), оказываемые учреждениями.

1.3. Учреждения самостоятельно, учитывая наличие материальной базы, численный состав и квалификацию персонала, спрос на услугу (работу), определяют перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют и утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Разработанный учреждением перечень услуг и размер платы за их оказание физическим и юридическим лицам утверждается локальным нормативным правовым актом учреждения после предварительного согласования комитетом.

1.6. Цена платных услуг определяется в соответствии с настоящим порядком на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

1.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.8. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-

часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.5.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч \times T_{усл},$$

где:

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию, стимулирующие и компенсационные выплаты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующими вопросы по оплате.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				

Итого	X	X	X	
-------	---	---	---	--

2.5.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j,$$

где:

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$\sum MZ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого	X	X	X	

2.5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени и работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого	X	X	X	X	

2.5.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп},$$

где:

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения

налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.),

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,

- затраты на содержание прилегающей территории,

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги),

- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-	
---	------------------------------------	--



	управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.6. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	