Приложение 2

к административному регламенту предоставления комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и массового спорта

форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
|  | |
| от |  |
|  | |
| (наименование должности и организации, фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, действующего от имени Заявителя) | |
|  | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально  ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных  услуг установленным критериям | | | |
|  | | | |
| Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - организация) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности), адрес электронной почты и телефон организации) | | | |
| общественно полезных услуг: |  | | |
|  | | | |
| (наименования общественно полезных услуг в соответствии с [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=0708352D3D87F59F932C7E12DCB9F9BAE141244BD590EBF0F4F516D162B9A293ADA7C3CF47F3506E35BA45EAFAE1CBAB75CCE297667113A8WA34G).5. настоящего Регламента) | | | |
| и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».  Обоснование соответствия оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям содержится в приложении к заявлению <\*>. | | | |
|  | | | |
| подпись лица, действующего от имени Заявителя (расшифровка подписи) <\*\*>.  К заявлению прилагаю: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов документов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязуюсь в письменной форме уведомить Комитет о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги | | |
|  |  | . |
|  | (подпись) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат рассмотрения заявления прошу: | |
|  | выдать на руки в Комитете |
|  | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить по почте |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| --------------------------------  <\*> Приложение заполняется по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении.  <\*\*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами, или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя. | | |
|  | | |
| Сотрудником |  | |
|  | (наименование филиала/отдела МФЦ) | |
| удостоверен факт собственноручной подписи Заявителя в заявлении | | |
|  | | . |
| (подпись, расшифровка подписи) | |  |
| Заполняется специалистом Комитета (в случае подачи заявления и документов через Комитет) | | |
| Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_ л. приняты от  Заявителя (представителя Заявителя) (нужное подчеркнуть) | | |
|  | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы в СЭД ЛО под N \_\_\_\_. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность специалиста Комитета |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Расписка-уведомление о приеме заявления и документов  для предоставления государственной услуги  (заполняется специалистом Комитета в случае приема заявления  и документов от Заявителя (представителя Заявителя) в Комитете) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Заявление |  | | | | | |
| и поименованные в заявлении документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_ л. принял и зарегистрировал "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |
| Должность специалиста Комитета | |  |  |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |

Приложение

к Заявлению о выдаче заключения

о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой

организацией общественно полезных

услуг установленным критериям

форма

|  |  |
| --- | --- |
| АНКЕТА  к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально  ориентированной некоммерческой организацией | |
|  | |
| (наименование СО НКО) | |
| общественно полезных услуг |  |
|  | (наименование общественно полезной услуги) |
| установленным критериям в области физической культуры и массового спорта | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос | Ответ |
| *1* | *Сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)* | |
| 1.1 | Общественно полезная услуга, оказываемая СО НКО, соответствует требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации | Да/нет |
| 1.2 | Каким нормативным правовым актам Российской Федерации?  (перечислить) |  |
| *2* | *Наличие у лиц , непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц* |  |
| 2.1 | Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по штатному расписанию, из них (указать численность): | Кол-во |
| 2.1.1 | имеют высшее образование |  |
| 2.1.2 | имеют опыт работы по специальности более 2 лет |  |
| 2.1.3 | соответствуют профессиональному стандарту |  |
| 2.1.2 | Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность): |  |
| 2.1.3 | имеют высшее образование |  |
| 2.1.4 | имеют опыт работы по специальности более 2 лет |  |
| 2.1.5 | соответствуют профессиональному стандарту |  |
| 3 | *Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)* |  |
| 3.1 | Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения | Кол-во |
| 3.2 | Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг |  |
| 3.3 | Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др. |  |
| *4* | *Открытость и доступность информации о СО НКО* |  |
| 4.1 | Наличие официального сайта в сети "Интернет" СО НКО | Да/нет |
| 4.1.1 | Если есть, указать ресурс |  |
| 4.1.2 | Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) |  |
| 4.2 | Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях | Да/нет |
| 4.2.1 | Если есть, указать ресурс |  |
| 4.2.2 | Периодичность актуализации информации на официальных страницах СО НКО в социальных сетях  (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) указать по каждой официальной странице в социальных сетях отдельно |  |
| 4.3 | Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года |  |
| 4.3.1 | Если есть, указать, указать в каких СМИ, когда |  |
| *5* | *Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным* [*законом*](consultantplus://offline/ref=0708352D3D87F59F932C6103C9B9F9BAE7432F4FD697EBF0F4F516D162B9A293BFA79BC344F34E6F30AF13BBBCWB36G) *от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет* | Да/нет |